

**REFERENTIEL
DES ACTIVITES PROFESSIONNELLES**

FONCTIONS	SOUS-FONCTIONS	ACTIVITES
TECHNICO - COMMERCIALE		<ul style="list-style-type: none"> -Rechercher des marchés . -Etablir les conditions de vente entre Entreprise et Clients . - Connaître et choisir les entreprises sous-traitantes et co-traitantes, les clients, afin d'établir avec eux les contrats (délai-financement-qualité) . - S'informer et connaître les fournisseurs : les produits, les modalités de livraison, les prix .
	PRODUCTION D'UN DEVIS	<ul style="list-style-type: none"> - Définir et rassembler tous les éléments nécessaires au calcul du prix de revient estimatif . - Etablir le prix de revient estimatif . - Présenter le devis et le justifier (aux plans technique et financier) .
	ETUDE D'AVANT-PROJET	<ul style="list-style-type: none"> - Effectuer des relevés, sur place, des ouvrages existants . - Etablir tout ou partie d'un descriptif ou d'un cahier des charges . - Effectuer le prédimensionnement, en particulier par le calcul avec ou sans l'outil informatique . - Analyser les solutions technologiques, les modèles, les hypothèses d'avant-projet - Présenter un dossier d'avant-projet .
	CONDUITE D'UN PROJET	<ul style="list-style-type: none"> - Définir une conception en fonction du montage et des moyens de transport. - Etablir une note de calcul d'un ouvrage au stade de la vérification suivant les règlements en vigueur avec ou sans l'outil informatique . - Utiliser et interpréter les résultats obtenus par un logiciel de calculs . - Définir une conception en fonction des capacités et moyens de fabrication . - Etablir tout ou partie d'un dossier de plans avec ou sans l'outil informatique . - Analyser, contrôler, utiliser une note de calculs . - Analyser, contrôler, utiliser un dossier de plans . - Distinguer les domaines qui nécessitent le recours à des organismes ou à des spécialistes extérieurs à l'entreprise et communiquer avec ceux-ci . - Participer à la planification des activités permettant de respecter le cahier des charges .
CONCEPTION		

<p>REALISATION</p>	<p>PREPARATION - METHODES</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître le parc machines, analyser et adapter les moyens offerts par celui-ci, connaître les fonctionnalités de l'espace atelier et les moyens de manutention. - Connaître les limites des possibilités du parc machines en regard des diverses fabrications. - Participer à l'examen des possibilités d'insertion d'une nouvelle fabrication et éventuellement à la mise en place d'une sous-traitance ou co-traitance. - Analyser les procédés de fabrication en fonction des matériaux utilisés. - S'informer et connaître les temps et les coûts relatifs aux opérations, procédés et processus. - S'informer, connaître, utiliser ou non les "standards" existant en magasin. - Elaborer éventuellement des plans d'appareillages de fabrication et de contrôle.
<p>GESTION</p> <p>ANIMATION</p>	<p>FABRICATION - SUIVI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - S'informer de l'avancement des fabrications et de leur conformité en regard des spécifications fonctionnelles. - Participer à l'organisation et au suivi d'un chantier de son ouverture à sa fin. - Assurer la liaison entre le Chantier et l'Entreprise pour le respect de la qualité et des délais. - Définir le profil des postes à pourvoir en fonction des tâches à assumer. - Evaluer la compétence effective de chacun des membres du personnel. - Etablir et suivre le planning de charge du personnel. - Etablir et participer à un plan de formation professionnelle.